

AIDE AUX CANDIDATS POUR LE DEPOT DES OFFRES
PAR VOIE DEMATERIALISEE

La remise des offres par voie dématérialisée est obligatoire.

Pour accéder aux mises à jour du dossier au cours de la publication, et afin de déposer votre offre, il est nécessaire de créer un compte utilisateur sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Pour toute difficulté de création de compte sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>, les fournisseurs sont invités à contacter la cellule juridique des contrats du GHT49 :

- Elise EDOUARD : 02 42 35 36 97
- Amélie ASSANI : 02 41 35 33 21
- Nathalie MASSIAS : 02 41 35 78 18
- Jean-Yves TROUILLAS : 02 41 35 32 98
- Cjcght49@chu-angers.fr

Compte-tenu des lenteurs de téléchargement qui sont parfois constatés sur la plateforme, les candidats sont invités à procéder au dépôt de leur offre plusieurs heures avant l'heure limite.

LA COPIE DE SAUVEGARDE

Il est rappelé qu'il est possible de déposer une copie de sauvegarde, en plus de votre dépôt sur la plateforme. Cette copie sera transmise sous pli fermé et comportera obligatoirement la mention lisible « Copie de sauvegarde ». Elle est adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal ou déposée contre remise d'un récépissé, à l'adresse suivante :

CHU D'ANGERS

Direction des achats du GHT 49 - secrétariat

Bâtiment Direction générale, 1^{er} étage

4 rue Larrey

49 933 ANGERS CEDEX 9

Du lundi au vendredi (sauf les jours fériés) de 8 h 30 à 12 h et de 13 h 30 à 17 h 00

Le pli extérieur porte les indications suivantes :

- la raison sociale du candidat
- l'objet de la procédure
- la date limite de réception des offres

Le candidat doit faire parvenir cette copie de sauvegarde avant le 02/04/2026 à 10h00